



Service Scolaire

☎ 03.82.82.49.02

✉ scolaire.hayange@ville-hayange.fr

**INSCRIPTION A L'ECOLE MATERNELLE
2025/2026**

SONT CONCERNES PAR CES INSCRIPTIONS :

◆ Les enfants nés entre le 1^{er} janvier 2022 et le 31 décembre 2022

Pas de possibilité pour les enfants nés en 2023, ni de liste d'attente

◆ Les enfants ne résidant pas sur la commune souhaitant une dérogation de secteur scolaire (**dérogation externe**). La demande devra être motivée et la raison justifiée

◆ Les enfants Hayangeois pour lesquels un changement d'école sur la commune est souhaité (**dérogation interne**). La demande devra être motivée et la raison justifiée

◆ Les enfants déjà scolarisés sur une autre commune et emménageant à Hayange

Le dossier complet imprimé « demande d'inscription » + **photocopies obligatoires** des pièces à fournir devra être retourné :

➔ Soit par mail à l'adresse suivante : scolaire.hayange@ville-hayange.fr

➔ Soit déposé en Mairie au Service Scolaire sur rendez-vous

A l'issue de ces démarches, après traitement des dossiers, un certificat d'inscription indiquant l'école d'affectation de l'enfant ainsi que les modalités d'admission auprès de la direction de l'école seront adressés à chaque famille.

INFORMATION CANTINE ET PERISCOLAIRE

Le dossier est à retirer auprès de l'ACSH ou des maisons de quartier selon votre domicile

DOCUMENTS A FOURNIR

OBLIGATOIRE

- L'imprimé « Demande d'inscription »
- Copie du livret de famille : la page des parents et enfant(s) concerné(s) par l'inscription ou acte de naissance intégral
- Copie du justificatif de domicile datant de moins de 3 mois
- Copie du carnet de santé (uniquement les vaccins)
- Le cas échéant, en cas de divorce ou de séparation : une copie du **jugement précisant les conditions d'exercice de l'autorité parentale ET une attestation de l'autre parent qui autorise la scolarisation de l'enfant**
- Un certificat de radiation pour les enfants déjà scolarisés sur une autre commune et emménageant à Hayange

Pour les familles hébergées : à joindre obligatoirement (avec les documents cités au-dessus)

- Copie du justificatif de domicile de moins de 3 mois sur lequel figure votre nom et l'adresse à laquelle vous êtes hébergés
- Attestation d'hébergement établie et signée par la personne qui héberge accompagnée de son justificatif de domicile et une copie de sa carte d'identité

❖ **Pour les demandes de changement d'école sur la commune*** :

- Formulaire de dérogation scolaire **interne** complété et signé par les écoles concernées
- Attestation de garde
- Copie de justificatifs attestant la situation exposée (ex : nourrice => copie du contrat et agrément, ...)
- Les certificats de travail des deux parents à demander à l'employeur

❖ **Pour les enfants résidant sur une commune extérieure***:

- Formulaire de dérogation scolaire **externe** complété et signé par les écoles concernées et la commune de résidence
- Attestation de garde
- Copie de justificatifs attestant la situation exposée (ex : nourrice => copie du contrat et agrément, ...)
- Les certificats de travail des deux parents à demander à l'employeur

*Ces dossiers sont obligatoirement soumis à l'avis de la commission scolaire.

Dans le cas où la demande est acceptée, la commission détermine le choix de l'école en fonction des effectifs.

DEMANDE D'INSCRIPTION ECOLE MATERNELLE 2025/2026

ETAT CIVIL DE L'ENFANT

NOM _____ Prénom _____

Masculin Féminin

Date de naissance ____ / ____ / ____ à _____

Année scolaire 2024/2025	Année scolaire 2025/2026
Ecole fréquentée _____	<input type="checkbox"/> Ecole de secteur* <input type="checkbox"/> Ecole souhaitée** _____
Classe fréquentée _____	Classe _____ <small>*Périmètre scolaire **Dérogation scolaire (acceptée selon les effectifs)</small>
Cantine/Périscolaire <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Si oui <input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Midi <input type="checkbox"/> Soir	
Le dossier d'inscription pour la cantine et le périscolaire est à retirer à l'ACSH ou dans les maisons de quartier selon votre domicile	

REPRESENTANT LEGAUX

Représentant légal 1 (RL1)	Représentant légal 2 (RL2)
NOM _____	NOM _____
Prénom _____	Prénom _____
Adresse _____	Adresse _____
Code Postal _____	Code Postal _____
Ville _____	Ville _____
Tel portable _____	Tel portable _____
Mail _____	Mail _____
Profession _____	Profession _____
Nom employeur _____	Nom employeur _____
Ville _____	Ville _____
<input type="checkbox"/> Marié(e)s <input type="checkbox"/> Séparé(e)* <input type="checkbox"/> Divorcé(e)* <input type="checkbox"/> PACS <input type="checkbox"/> Concubinage <input type="checkbox"/> Célibataire	
En cas de séparation* ou de divorce*, préciser :	
• Autorité parentale	Conjoint(e) <input type="checkbox"/> RL1 <input type="checkbox"/> RL2 <input type="checkbox"/>
• Résidence principale de l'enfant	Garde alternée <input type="checkbox"/> RL1 <input type="checkbox"/> RL2 <input type="checkbox"/>
* fournir le jugement ET une attestation de l'autre parent qui autorise la scolarisation de l'enfant	

FRERE(S) ET SŒUR(S)

NOM & Prénom	Date de naissance	Ecole fréquentée

Personne à prévenir en cas d'urgence (EN PLUS DES PARENTS)

Nom _____	Prénom _____
Adresse _____	
Code Postal _____	Ville _____
Tel _____	
<input type="checkbox"/> Nourrice <input type="checkbox"/> Grand-mère <input type="checkbox"/> Grand-père <input type="checkbox"/> Tante <input type="checkbox"/> Oncle <input type="checkbox"/> Ami(e)	
<input type="checkbox"/> Voisin <input type="checkbox"/> Autre _____	

Date et signatures des parents :

Ne rien inscrire

RESERVE A L'ADMISTRATION

Date réception du dossier	Observation
<input type="checkbox"/> PAR MAIL	
<input type="checkbox"/> AU BUREAU	