

Service Scolaire

☎ 03.82.82.49.02

✉ scolaire.hayange@ville-hayange.fr

**INSCRIPTION A L'ECOLE MATERNELLE
2023/2024**

SONT CONCERNES PAR CES INSCRIPTIONS :

- ◆ Les enfants nés entre le 1^{er} janvier 2020 et le 31 décembre 2020.
Pas de possibilité pour les enfants nés en 2021, ni de liste d'attente.
- ◆ Les enfants ne résidant pas sur la commune souhaitant une dérogation de secteur scolaire (dérogation externe). La demande devra être motivée et la raison justifiée.
- ◆ Les enfants Hayangeois pour lesquels un changement d'école sur la commune est souhaité (dérogation interne). La demande devra être motivée et la raison justifiée.
- ◆ Les enfants déjà scolarisés sur une autre commune et emménageant à Hayange.

Le dossier complet imprimé « demande d'inscription » + **photocopies obligatoires** des pièces à fournir devra être retourné :

➔ Soit par mail à l'adresse suivante : scolaire.hayange@ville-hayange.fr

➔ Soit déposé en Mairie au Service Scolaire sur rendez-vous

A l'issue de ces démarches, après traitement des dossiers, un certificat d'inscription indiquant l'école d'affectation de l'enfant ainsi que les modalités d'admission auprès de la direction de l'école seront adressés à chaque famille.

INFORMATION CANTINE ET PERISCOLAIRE

Le dossier est à retirer auprès de l'ACSH ou des maisons de quartier
selon votre domicile.

DOCUMENTS A FOURNIR

OBLIGATOIRE

- L'imprimé « Demande d'inscription »
- Copie du livret de famille : la page des parents et enfant(s) concerné(s) par l'inscription ou acte de naissance intégral
- Copie du justificatif de domicile datant de moins de 3 mois
- Copie du carnet de santé (uniquement les vaccins)
- Le cas échéant, en cas de divorce ou de séparation : une copie du **jugement précisant les conditions d'exercice de l'autorité parentale ET une attestation de l'autre parent qui autorise la scolarisation de l'enfant**
- Un certificat de radiation pour les enfants déjà scolarisés sur une autre commune et emménageant à Hayange

Pour les familles hébergées : à joindre obligatoirement (avec les documents cités au-dessus)

- Copie du justificatif de domicile de moins de 3 mois sur lequel figure votre nom et l'adresse à laquelle vous êtes hébergés
- Attestation d'hébergement établie et signée par la personne qui héberge accompagnée de son justificatif de domicile et une copie de sa carte d'identité

✦ **Pour les demandes de changement d'école sur la commune*** :

- Formulaire de dérogation scolaire **interne complété et signé par les écoles concernées**
- Attestation de garde
- Copie de justificatifs attestant la situation exposée (ex : nourrice => copie du contrat et agrément, ...)
- Les certificats de travail des deux parents à demander à l'employeur

✦ **Pour les enfants résidant sur une commune extérieure* et les affectations en classe ULIS** :

- Formulaire de dérogation scolaire **externe complété et signé par les écoles concernées et la commune de résidence**
- Attestation de garde
- Copie de justificatifs attestant la situation exposée (ex : nourrice => copie du contrat et agrément, ...)
- Les certificats de travail des deux parents à demander à l'employeur
- Copie de la notification de l'affectation en classe ULIS**

*Ces dossiers sont obligatoirement soumis à l'avis de la commission scolaire. Dans le cas où la demande est acceptée, la commission détermine le choix de l'école en fonction des effectifs.

DEMANDE D'INSCRIPTION ECOLE MATERNELLE 2023/2024

ETAT CIVIL DE L'ENFANT

NOM _____ Prénom _____

Masculin Féminin

Date de naissance ____ / ____ / ____ à _____

Année scolaire 2022/2023	Année scolaire 2023/2024
Ecole fréquentée _____	<input type="checkbox"/> Ecole de secteur* <input type="checkbox"/> Ecole souhaitée**
Classe fréquentée _____	Classe _____
	*Périmètre scolaire **Dérogation scolaire (acceptée selon les effectifs)
Cantine/Périscolaire <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Si oui <input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Midi <input type="checkbox"/> Soir	
Le dossier d'inscription pour la cantine et le périscolaire est à retirer à l'ACSH ou dans les maisons de quartier selon votre domicile	

REPRESANTANT LEGAUX

Représentant légal 1 (RL1)	Représentant légal 2 (RL2)
NOM _____	NOM _____
Prénom _____	Prénom _____
Adresse _____	Adresse _____
Code Postal _____	Code Postal _____
Ville _____	Ville _____
Tel portable _____	Tel portable _____
Mail _____	Mail _____
Profession _____	Profession _____
Nom employeur _____	Nom employeur _____
Ville _____	Ville _____
Tel _____	Tel _____
<input type="checkbox"/> Marié(e)s <input type="checkbox"/> Séparé(e)* <input type="checkbox"/> Divorcé(e)* <input type="checkbox"/> PACS <input type="checkbox"/> Concubinage <input type="checkbox"/> Célibataire	
* fournir le jugement ET une attestation de l'autre parent qui autorise la scolarisation de l'enfant	
En cas de séparation ou de divorce, préciser :	
• Autorité parentale	Conjoint(e) <input type="checkbox"/> RL1 <input type="checkbox"/> RL2 <input type="checkbox"/>
• Résidence principale de l'enfant	Garde alternée <input type="checkbox"/> RL1 <input type="checkbox"/> RL2 <input type="checkbox"/>

FRERE(S) ET SŒUR(S)

NOM & Prénom	Date de naissance	Ecole fréquentée

Personne à prévenir en cas d'urgence (EN PLUS DES PARENTS)

Nom _____ Prénom _____

Adresse _____

Code Postal _____ Ville _____

Tel _____

Nourrice Grand-mère Grand-père Tante Oncle Ami(e)

Voisin Autre _____

Date et signatures des parents :

Ne rien inscrire

RESERVE A L'ADMISTRATION

Date de réception du dossier	Observation