



Service Scolaire

☎ 03.82.82.49.02

✉ scolaire.hayange@ville-hayange.fr

**INSCRIPTION A L'ECOLE ELEMENTAIRE
2020-2021**

SONT CONCERNES PAR CES INSCRIPTIONS

- ◆ Les enfants actuellement scolarisés en grande section de maternelle (entrée en CP)
- ◆ Les enfants ne résidant pas sur la commune souhaitant une dérogation de secteur scolaire (*dérogation externe*). *La demande devra être motivée et la raison justifiée.*
- ◆ Les enfants Hayangeois pour lesquels un changement d'école sur la commune est souhaité (*dérogation interne*). *La demande devra être motivée et la raison justifiée.*
- ◆ Les enfants déjà scolarisés sur une autre commune et emménageant à Hayange.

Le dossier complet imprimé « demande d'inscription » + photocopies obligatoires des pièces à fournir devra être retourné :

➔ Soit déposé en Mairie au Service Scolaire,

➔ Soit par courrier à l'adresse suivante : Mairie de Hayange – Service des Affaires Scolaires – Place de la Résistance et de la Déportation – 57700 HAYANGE,

➔ Soit par courriel à l'adresse suivante : scolaire.hayange@ville-hayange.fr

A l'issue de ces démarches, après traitement des dossiers, un certificat d'inscription indiquant l'école d'affectation de l'enfant ainsi que les modalités d'admission auprès de la direction de l'école seront adressés à chaque famille.

PHOTOCOPIE DES PIÈCES À FOURNIR

OBLIGATOIRE

- Imprimé « Demande d'inscription »
(disponible en Mairie ou à télécharger en ligne sur le site www.ville-hayange.fr)
- Copie du livret de famille (parents et enfant(s) concerné(s) par l'inscription) ou acte de naissance intégral
- Copie du justificatif de domicile datant de moins de 3 mois
- Copie du carnet de santé (uniquement les vaccins)
- Le cas échéant, copie du jugement précisant les conditions d'exercice de l'autorité parentale (cas de divorce ou séparation).
S'il n'y a pas de jugement une attestation de l'autre parent qui autorise la scolarisation de l'enfant
- Un certificat de radiation pour les enfants déjà scolarisés sur une autre commune et emménageant à Hayange

Cas particulier, à joindre obligatoirement (avec les documents cités au-dessus)

✧ Pour les personnes hébergées :

- Copie du justificatif de domicile de moins de 3 mois sur lequel figure votre nom et l'adresse à laquelle vous êtes hébergés (notification de CAF ou Sécurité Social, carte grise, ...)
- Attestation d'hébergement établie et signée par la personne qui héberge accompagnée de son justificatif de domicile et une copie de sa carte d'identité recto-verso

✧ Pour toutes demandes de changement d'école sur la commune* :

- Accord de scolarisation (formulaire de dérogation scolaire *interne*) + l'attestation de garde
- Copie de justificatifs attestant la situation exposée (ex : nourrice => copie du contrat et agrément, ...)
- Les certificats de travail des deux parents à demander à l'employeur

✧ Pour les enfants résidant sur une commune extérieure* :

- Accord de scolarisation (formulaire de dérogation scolaire *externe*) + l'attestation de garde
- Copie de justificatifs attestant la situation exposée (ex : nourrice => copie du contrat et agrément, ...)
- Les certificats de travail des deux parents à demander à l'employeur

*Ces dossiers sont obligatoirement soumis à l'avis de la commission scolaire. Dans le cas où la demande est acceptée, la commission détermine le choix de l'école en fonction des effectifs.

DEMANDE D'INSCRIPTION ECOLE ELEMENTAIRE 2020-2021

S'agit-il d'une demande de demande de dérogation OUI NON Si oui Externe Interne

NOM _____ Prénom _____

Masculin Féminin

Date de naissance ____/____/____ à _____

Année scolaire 2019/2020	Année scolaire 2020/2021
Ecole fréquentée _____	Ecole de secteur* <input type="checkbox"/> ou école souhaitée** <input type="checkbox"/>
Classe fréquentée _____	*Périmètre scolaire / ** demande de dérogation scolaire Classe _____
Péri-scolaire OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> Si oui Matin <input type="checkbox"/> Cantine <input type="checkbox"/> Soir <input type="checkbox"/>	

FAMILLE

REPRESENTANT LEGAUX

Représentant légal 1 (RL1)	Représentant légal 2 (RL2)
NOM _____	NOM _____
Prénom _____	Prénom _____
Adresse _____ _____	Adresse _____ _____
Code Postal _____	Code Postal _____
Ville _____	Ville _____
Tel portable _____	Tel portable _____
Mail _____	Mail _____
Profession _____	Profession _____
Nom employeur _____	Nom employeur _____
Ville _____	Ville _____
Tel _____	Tel _____
Mariés <input type="checkbox"/> Séparé(e)* <input type="checkbox"/> Divorcé(e)* <input type="checkbox"/> PACS <input type="checkbox"/> Concubinage <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> <i>* fournir le jugement / s'il n'y a pas de jugement une attestation de l'autre parent qui autorise la scolarisation de l'enfant</i>	
En cas de séparation ou de divorce, préciser :	
• Autorité parentale	Conjoint(e) <input type="checkbox"/> RL1 <input type="checkbox"/> RL2 <input type="checkbox"/>
• Résidence principale de l'enfant	Garde alternée <input type="checkbox"/> RL1 <input type="checkbox"/> RL2 <input type="checkbox"/>

FRERE(S) ET SŒUR(S)

NOM & Prénom	Date de naissance	Ecole fréquentée

Personne à prévenir en cas d'urgence
(EN PLUS DES PARENTS)

Nom _____ Prénom _____
Adresse _____
Code Postal _____ Ville _____
Tel _____
Nourrice Grand-mère Grand-père Tante Oncle Voisin Autre _____

Date :

Signatures des parents :

Ne rien inscrire

RESERVE A L'ADMISTRATION	
Date de réception du dossier	Observation